



**Obec Kamenná Poruba**

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2025**

### **ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

Obecné zastupiteľstvo v Kamennej Porube na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

### **Článok I.**

#### **Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce, vymedzuje okruh subjektov, ktorým možno dotáciu poskytnúť a upravuje postup pri poskytovaní a vyúčtovaní dotácií.

### **Článok II.**

#### **Zdroje a zásady poskytovania dotácií**

1. Zdrojom dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu obce Kamenná Poruba.
2. Výšku zdrojov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok. Pri schvaľovaní použitia dotácií na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel sa postupuje podľa článku V. tohto VZN.
3. Každú dotáciu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu obce nesmie zvýšiť celkový dlh obce na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu. Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
5. Dotáciu možno poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz.
6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

### **Článok III.**

#### **Základné pojmy**

1. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
2. Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie

humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

## Článok IV.

### Smerovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie aj inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- 2) Iným právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom, záujmovým krúžkom, spolkom, neziskovým organizáciám, spoločenským a záujmovým organizáciám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Pod všeobecne prospešnými službami sa rozumie najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
- 4) Pod verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt
  - d) ochrana zdravia
  - e) ochrana práv detí a mládeže
  - f) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
  - g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- 5) Finančné prostriedky poskytnuté dotáciou, môžu byť použité len v súlade s účelom ich poskytnutia, ako aj deklarovanej činnosti subjektu, ktorému boli poskytnuté a musia byť dodržané pravidlá časovosti, hospodárnosti, účelnosti, efektívnosti a účinnosti použitia dotácie.

## Článok V.

### Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti osoby uvedenej v článku IV, odsek 1 alebo 2. Tlačivá žiadosti, ktoré tvoria prílohu nariadenia, si možno vyzdvihnúť na ekonomickom oddelení obecného úradu. Termín podania písomnej žiadosti je do 31.10. príslušného roka.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce musí obsahovať:
  - a) účel, na ktorý je dotácia žiadaná (podľa článku IV., odsek 3 a 4),
  - b) presné označenie žiadateľa (v prípade právnickej osoby – obchodné meno, sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, bankové spojenie, kontakt, odtlačok pečiatky, pripojený výpis z obchodného registra, v prípade fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, kontakt, v prílohe fotokópia živnostenského oprávnenia,
  - c) označenie činnosti žiadateľa, stručnú charakteristiku činnosti a jej prínos pre obec,
  - d) miesto realizácie, dátum začatia a ukončenia činnosti,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu,
  - f) požadovanú výšku dotácie z rozpočtu obce,
  - g) u podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii,
  - h) formu účasti obce,
- 3) Žiadosti sústreďuje a eviduje určený zamestnanec OcÚ, ktorý skontroluje, či je žiadosť v súlade s týmto VZN, t. j. či žiadosť spĺňa náležitosti podľa článku V, ods. 2 tohto nariadenia. Nekompletné žiadosti budú vrátené žiadateľovi na doplnenie. Ak je žiadosť po formálnej stránke v poriadku, zamestnanec ju postúpi na prejednanie OZ.
- 4) Obecné zastupiteľstvo pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie prihliada na to, či žiadateľovi bola v predchádzajúcich rokoch poskytnutá dotácia z rozpočtu obce a v akej výške, činnosť žiadateľa a jej význam a prínos pre obec, jej propagáciu a pod.
- 5) Na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva zamestnanec obecného úradu písomne vyrozumie žiadateľov o výsledku prerokovania ich žiadosti, vypracuje návrhy zmlúv o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce so schválenými príjemcami dotácie a predloží na podpis starostovi obce.
- 6) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý
  - a) má ku dňu podania žiadosti, akýkoľvek záväzok voči obci,
  - b) nepredložil vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie a uplynul termín na jeho predloženie
  - c) neposkytol súčinnosť pri kontrole poskytnutých dotácií, najmä k ich vyúčtovaniu, použitiu, účelu a podobne, alebo dotáciu použil v rozpore s deklarovaným účelom.

## Článok VI.

### Spôsob poskytovania dotácií

- 1) Dotácia z rozpočtu obce sa poskytuje len na základe písomnej zmluvy, uzavretej medzi obcou a príjemcom dotácie. (príloha č. 2 nariadenia)
- 2) Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie podľa žiadosti,
  - c) miesto a dátum začatia a ukončenia deklarovanej činnosti,
  - d) oprávnenie obce vykonať u príjemcu dotácie kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov,

- e) záväzok žiadateľa, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov, odmeny funkcionárom,
  - f) záväzok žiadateľa vrátiť v prípade nedodržania dohodnutých zmluvných podmienok poskytnutú dotáciu obci a zaplatiť dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie,
  - g) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - h) termín a spôsob vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov,
- 3) So súhlasom starostu je v osobitných prípadoch pri niektorých príjemcoch možné vyplatiť poskytnutú dotáciu priebežne v priebehu kalendárneho roka, po predložení dokladov priamo v pokladni obci.
  - 4) Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu, alebo z pokladne obce, na základe zmluvy, jednorazovo, alebo v splátkach.
  - 5) Prijímateľ je povinný preukázať, že je vlastníkom účtu na ktorý sa prevádza dotácia bezhotovostným prevodom.

## **Článok VII.**

### **Vyúčtovanie dotácií**

- 1) Príjemca dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý bola schválená.
- 2) Ak príjemca dotácie nepoužije poskytnuté finančné prostriedky alebo použije iba ich časť, je povinný nevyčerpané finančné prostriedky v prípade, že boli vyplatené vrátiť do pokladne obecného úradu, alebo bezhotovostne prevodom na účet obce.
- 3) Žiadateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie (príloha č. 3 nariadenia) najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka, predložiť obci jej zúčtovanie dokladmi, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, najmä Zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve, Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zmene a doplnení niektorých zákonov, 283/2002 o cestovných náhradách v znení doplnkov a iné.
- 4) K vyúčtovaniu je potrebné priložiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu z dôvodu kontroly účelnosti využitia dotácie.

## **Článok VIII.**

### **Kontrola dodržiavania nariadenia**

- 1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú:
  - a) starosta obce
  - b) hlavný kontrolór obce
  - c) určení zamestnanci obce na obecnom úrade
  - d) poslanci obecného zastupiteľstva v rozsahu svojich oprávnení

## **Článok IX.**

### **Zrušovacie ustanovenie**

- 1. Dňom účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje všetky doterajšie Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií prijaté obecným zastupiteľstvom v obci Kamenná Poruba.

**Článok X**  
**Prechodné ustanovenie**

1. Žiadosti o dotáciu v roku 2025 je možné predložiť do 31.3.2025.

7

**Článok XI.**  
**Účinnosť nariadenia**

Toto nariadenie bolo prijaté na zasadnutí OZ dňa 11.03.2025 a nadobúda účinnosť dňom 27.03.2025

Príloha č. 1 vzor žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce:

OBEC Kamenná Poruba  
Obecný úrad  
Kamenná Poruba 207, 093 03

**Vec: Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce**

Podľa čl. 5, Všeobecne záväzného nariadenia obce Kamenná Poruba č. ..../2025 žiadam o poskytnutie dotácie:

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa - IBAN:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>Tel., fax, e-mail:</b>	
<b>Webová stránka:</b>	
<b>Názov podujatia/akcie:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie</b>	
<b>Prípadná forma účasti obce: *</b>	
<b>Spôsob propagácie obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>	

\* (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	<b>EUR</b>
	<b>EUR</b>
	<b>EUR</b>

**Oblasť použitia dotácie (podčiarknite):**Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb,  
ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

**ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Zdroje financovania	Suma v EUR
Vlastné zdroje	
Dotácia požadovaná od mesta/obce	
Sponzorské a iné..	
SPOLU PRÍJMY:	

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

Prílohy:

## **Informácia pre žiadateľa:**

Mesto/Obec poskytuje dotácie z rozpočtu mesta/obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta/obce č. ....

O dotáciu z rozpočtu mesta/obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta/obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta/obce, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta/obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## **Povinné prílohy k žiadosti:**

**Príloha č. 1** Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

**Príloha č. 2** Odôvodnenie žiadosti

**Príloha č. 3** Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta/obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto

**Príloha č. 4** Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu žiadne záväzky

**Príloha č. 5** Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.



**Zmluva**  
**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Kamenná Poruba v**  
**roku .....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

**Oblasť :** .....

**OBEC**

Kamenná Poruba, Kamenná Poruba 207, 093 03

zastúpené starostom obce:

bankové spojenie:

IČO: 00332461

DIC: 2020630106

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

bankové spojenie:..... číslo účtu: .....

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta/obce /obce túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta/obce /obec v roku .....**

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Obec Kamenná Poruba v zmysle uznesenia OZ č. ....zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur, slovom .....EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:  
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**

**Účel a lehota použitia**

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento

účel:.....  
.....

### **III. Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta/obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach), alebo z pokladne obce.

### **III. Iné dohodnuté podmienky**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta/obce.
3. Mesto /obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 30.11.20.....
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.12.20.....
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet mesta/obce, najneskôr do 15.01.20.....

### **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých mesto /obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Kam. Porube, dňa .....

Za obec:

Za príjemcu

.....

.....

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Kamenná Poruba

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa</b> <b>IČO</b> <b>Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>1. Výška dotácie poskytnutej obcou Kamenná Poruba</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (priložte na samostatnom liste)	

### Finančné vyhodnotenie projektu:

<b>Skutočné príjmy- z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
2. Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V Kamennej Porube dňa: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

### **Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Kamenná Poruba, meno..... podpis .....

V Kamennej Porube, dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

### **Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

<b>P.č.</b>	<b>Číslo dokl.</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>€</b>
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov:

Zverejnený na úradnej tabuli obce dňa: 10.2.2025

Zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 10.2.2025

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do: 25.2.2025

Doručené pripomienky (počet): 0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 31.03.2025

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Kamennej Porube dňa **11.03.2025** pod č.: **16/2025**

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa: 12.03.2025